

LE
**COUVENT
DES MINIMES**
HÔTEL & SPA L'OCCITANE
MANE — 1613

CONDITIONS GENERALES DE VENTE PAGE 2

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE PAGE 23



CONDITIONS GENERALES DE VENTES PRÉAMBULE

Les présentes conditions générales de vente (les « CGV ») s'appliquent à toute réservation et/ou achat effectué par un Client (tel que défini ci-après) sur le site internet accessible à l'adresse : → [Hôtel Spa en Provence .
Le Couvent des Minimes 5 étoiles \(couventdesminimes-hotelspa.com\)](http://HotelSpa.en.Provence.LeCouventdesMinimes5etoiles.couventdesminimes-hotelspa.com). Le Client peut effectuer une réservation et/ou acheter un Cadeau auprès de l'hôtel.



CECI EXPOSÉ, IL A ÉTÉ CONVENU CE QUI SUIT :

Article 1. DÉFINITIONS

Les termes employés dans le corps des CGV, y compris son préambule, et débutant par une majuscule, qu'ils soient utilisés au singulier ou au pluriel, auront la signification qui leur est donnée ci-après. Bénéficiaire : désigne la personne utilisatrice du Cadeau.

Bon Cadeau : désigne le document comportant l'offre, l'Hôtel, le numéro de validité, la période de validité, le nom du Bénéficiaire et le descriptif permettant de profiter d'une offre au sein d'un Hôtel. Le Bon Cadeau peut être délivré par voie postale dans un Coffret Cadeau, ou par voie numérique.

Cadeau : désigne (i) un Bon Cadeau, (ii) un Chèque Cadeau et/ou (iii) un Coffret Cadeau, selon les cas.

Chèque Cadeau : désigne le document comportant un montant à dépenser, les conditions d'application, l'Hôtel, le nom du Bénéficiaire, le numéro de validité et la période de validité. Le Chèque Cadeau peut être délivré par voie postale dans un Coffret Cadeau, ou par voie numérique.

Coffret Cadeau : désigne l'emballage dans le cadre d'un envoi postal d'un Bon Cadeau ou d'un Chèque Cadeau. Un Coffret Cadeau est composé des éléments suivants : (i) un Bon Cadeau et/ou Chèque Cadeau avec le descriptif de la prestation ; (ii) une pochette ou une boîte dans laquelle le Bon Cadeau ou le Chèque Cadeau est conditionné.

Client : désigne la personne physique majeure, ayant la pleine capacité juridique lui permettant de s'engager au titre des CGV, et agissant pour ses besoins propres à l'exclusion de toute activité d'intermédiation, de revente, de distribution ou similaire de tout ou partie des Services et/ou des Cadeaux.

Contrat : désigne les CGV ainsi que les Conditions Particulières du Tarif Réservé ou la Politique d'Annulation, selon les cas, telles que récapitulées dans l'Email de Confirmation.

Politique de Confidentialité : désigne la politique de protection des données personnelles.

Conditions Particulières du Tarif Réservé : désigne les conditions particulières de réservation, annulation, no show, nombre de personnes minimum, garantie pour chaque Service d'Hôtellerie, qui varient notamment



en fonction des périodes de la saison et des Hôtels, qui sont disponibles sur le Site lors de la réservation et qui sont récapitulées dans l'Email de Confirmation.

Email de Confirmation : désigne l'email de confirmation adressé par l'Hôtel au Client à l'adresse email renseignée par le Client lors de la réservation et/ou l'achat, contenant un récapitulatif du Contrat et précisant notamment les conditions de la réservation (Services réservés, Conditions Particulières du Tarif Réservé, prix et taxes éventuelles, prix des Services Accessoires, heures de check-in/check-out, règles applicables au séjour dans l'Hôtel, dates de réservation, garantie) et/ou le détail de la commande effectuée.

Politique d'Annulation : désigne les conditions particulières applicables à la modification et/ou à l'annulation d'un Service de Soins ou d'un Service de Restauration.

Services : désignent les Services d'Hôtellerie, Services de Soins, Services de Restauration et autres Services Accessoires proposés aux Clients par l'Hôtel sur le Site.

Services Accessoires : désigne les produits et/ou services additionnels proposés au Client lors de la réservation d'un Service d'Hôtellerie (tels que, par exemple, bouteille de champagne, bouquet de fleurs etc.).

Service d'Hôtellerie : désigne la prestation d'hébergement au sein de l'Hôtel, pour la durée et aux dates sélectionnées par le Client et dans les conditions prévues aux présentes et/ou sur le Site.

Service de Soins : désigne l'une des prestations disponibles au sein du Spa L'OCCITANE.

Service de Restauration : désigne la prestation de restauration proposée au sein des différents restaurants et bar de l'Hôtel.



Article 2.

OBJET

Le Contrat régit les relations contractuelles entre le Client et l'Hôtel auprès duquel le Client effectue une réservation et/ou un achat. Les CGV sont mises à disposition du Client sur le Site où elles sont directement consultables à tout moment. Le Client dispose de la faculté de conserver et d'éditer les CGV en utilisant les fonctionnalités standards de son navigateur et/ou ordinateur.

Les CGV prévalent sur tout autre document en ce qui concerne leur objet, sauf sur les Conditions Particulières du Tarif Réservé ou sur la Politique d'Annulation qui prévalent sur les CGV en cas de conflit.

Le Contrat exprime l'intégralité des obligations des parties. Aucune condition générale ou spécifique communiquée par le Client ne pourra s'intégrer au Contrat ni s'y ajouter.

Article 3.

DESCRIPTION DES SERVICES ET DES CADEAUX

Le Site permet au Client de réserver un ou plusieurs Service(s) au sein d'un Hôtel et/ou d'acheter un Cadeau. Les caractéristiques essentielles des Services et/ou des Cadeaux sont décrites sur le Site.

Les photographies présentées sur le Site ont une valeur simplement indicative. Même si tous les meilleurs efforts sont faits pour que les photographies, représentations graphiques et les textes reproduits pour illustrer les Hôtels et/ou Services et/ou Cadeaux présentés donnent un aperçu aussi exact que possible des prestations proposées, des variations peuvent intervenir, notamment en raison du changement de mobilier ou de rénovations éventuelles. En cas de doute, ou pour obtenir des renseignements complémentaires sur les Services et/ou Cadeaux, il est possible de contacter l'Hôtel par email ou par téléphone via l'onglet « Contact » du Site.

En tout état de cause, la Société et/ou l'Hôtel ne sauraient être tenue(s) pour responsable(s) des erreurs non substantielles qui pourraient intervenir à cet égard.

Le Site mentionne également les informations suivantes :

- les caractéristiques essentielles des Services et/ou Cadeaux proposés ;
- les Services Accessoires proposés, le cas échéant
- les prix ;
- les modalités de paiement ;
- les CGV, ainsi que les Conditions Particulières du Tarif Réservé et/ou les Politiques d'Annulation le cas échéant.



Le Bon Cadeau ou le Chèque Cadeau peut être adressé au Bénéficiaire par le Client sous forme d'envoi numérique. Pour ce faire, lors de la commande, le Client coche la case « envoi électronique » qui délivre alors le Bon Cadeau ou Chèque Cadeau dans un format PDF que le Bénéficiaire peut télécharger. Le Bénéficiaire doit l'imprimer afin de le présenter à la réception de l'Hôtel pour la délivrance de la prestation. Seule la présentation de l'original du Bon Cadeau ou du Chèque Cadeau reçu par voie postale ou imprimé depuis l'email donne droit à une prestation.

Le Cadeau est valable selon la période de validité précisée sur le Bon Cadeau ou le Chèque Cadeau, sous réserve de la disponibilité par l'Hôtel. Le Client reconnaît que les prestations du Cadeau n'incluent pas le transport jusqu'au lieu de la prestation de l'Hôtel sélectionné. En cas de non-utilisation dans sa période de validité, de perte, de vol ou de destruction du Cadeau, le Client ne pourra prétendre à un remboursement ni à une compensation de quelque nature que ce soit. Toutefois, dans le cas où le Bénéficiaire serait dans l'incapacité de consommer son Bon Cadeau ou Chèque Cadeau dans la période prévue, le Client est invité à contacter l'Hôtel via l'onglet « Contact » disponible sur le Site.

Article 4.

RÉSERVATION

4.1 Processus de réservation

4.1.1 Dispositions générales

Toute réservation et/ou achat suppose la consultation et l'acceptation complète et sans réserve des CGV. En cas de réservation et/ou achat en ligne sur le Site, le Client accepte les CGV, les Conditions Particulières du Tarif Réservé ou la Politique d'Annulation, selon les cas, accessibles par un lien hypertexte, en cochant les cases correspondantes. Sans cette acceptation, la poursuite du processus de réservation est techniquement impossible

Le Client reconnaît avoir pris connaissance de la nature, de la destination et des modalités de réservation des Services et/ou des Cadeaux et avoir sollicité et obtenu des informations nécessaires et/ou complémentaires pour effectuer sa réservation et/ou son achat en parfaite connaissance de cause. Des vérifications complémentaires peuvent être réalisées directement auprès de l'Hôtel si nécessaire, via l'onglet « Contact » disponible sur le Site.

Il est rappelé à toutes fins utiles que le Client est seul responsable de son choix des Services et/ou Cadeaux et de leur adéquation à ses besoins, de telle sorte que la responsabilité de l'Hôtel ou de la Société ne peut être recherchée à cet égard.

Il est expressément convenu entre les Parties que toute réservation d'un Service est nominative et ne peut en aucun cas être cédée en tout ou partie, à un tiers, que ce soit à titre gratuit ou onéreux.

Dans le cas d'une réservation de package de prestations multiples (hôtellerie & restauration, hôtellerie & spa, spa & restauration) comprenant plusieurs services avec un prix global pour l'ensemble des prestations,



le client ne pourra prétendre à une réduction du prix de ce package au motif qu'il n'aura pas utilisé toutes les prestations proposées, sauf si cette impossibilité résulte de la société LES MINIMES SAS.

4.1.2 Processus de réservation d'un Service d'Hôtellerie

La réservation d'un Service d'Hôtellerie se déroule comme suit :

- le Client sélectionne l'Hôtel dans lequel il souhaite séjourner ;
- le Client sélectionne sa date d'arrivée et sa date de départ de l'Hôtel ainsi que le nombre de personnes concernées par la réservation ; · le Client clique sur « Rechercher » ;
- le Client peut accéder aux Conditions Particulières du Tarif Réservé propres à chaque chambre et chaque tarif en cliquant sur le titre de chaque offre tarifaire ;
- le Client doit alors sélectionner le type de chambre qu'il souhaite réserver et clique sur la case « Réserver » correspondant à la chambre et au tarif qu'il souhaite réserver ;
- le cas échéant, des Services Accessoires sont proposés au Client ainsi que la possibilité d'ajouter des chambres supplémentaires, que le Client peut sélectionner pour les ajouter à sa réservation ;
- le Client clique sur « Continuer à Réserver » et accède alors au récapitulatif de sa commande, qu'il peut modifier le cas échéant ;
- le Client doit ensuite renseigner les informations suivantes :
 - informations personnelles : civilité, prénom, nom, adresse email (et, si applicable, la civilité, nom et prénom du/des client(s) supplémentaire(s)), adresse, téléphone fixe/portable, nom de société ;
 - informations supplémentaires : chambre à mobilité réduite, requêtes particulières le cas échéant.
 - horaires d'arrivée et de départ permettant, si le Client le souhaite, à l'Hôtel d'assurer le transport du Client depuis et vers l'aéroport moyennant des frais supplémentaires ;
 - informations bancaires : type de carte, nom du détenteur de la carte, numéro de carte, date d'expiration, cryptogramme. · le Client est alors invité à accepter les CGV (disponibles en cliquant sur le lien hypertexte) et les Conditions Particulières du Tarif Réservé, afin de pouvoir cliquer sur « Confirmer la réservation ».

Lorsque la réservation est faite au nom et pour le compte d'un tiers, il devra obligatoirement être indiqué le ou les noms des personnes qui utiliseront effectivement la prestation effectuée qu'il s'agisse d'hôtellerie, spa ou restauration.

4.1.3 Processus de réservation d'un Service de Soins

La réservation d'un Service de Soins se déroule comme suit :



- le Client indique qu'il souhaite réserver un Service de Soins ;
- le Client sélectionne le Service de Soins qu'il souhaite réserver ;
- le Client sélectionne la date et l'heure à laquelle il souhaite bénéficier du Service de Soins ;
- le Client est ensuite invité à renseigner les informations suivantes pour effectuer sa réservation :
 - informations Client : prénom, nom, email, numéro de téléphone ;
 - informations complémentaires : à la discrétion du Client.
 - le Client doit ensuite cocher les cases « Je confirme avoir lu et compris les CGV », et « J'accepte la Politique d'Annulation » pour pouvoir cliquer sur la case « Réserver ».

4.1.4 Processus de réservation d'un Service de Restauration

La réservation d'un Service de Restauration se déroule comme suit :

- le Client sélectionne le restaurant dans lequel il souhaite bénéficier du Service de Restauration ;
- le Client indique le nombre de personnes pour lequel il souhaite effectuer une réservation ;
- le Client sélectionne la date et l'heure auxquels il souhaite bénéficier du Service de Restauration ;
- le Client renseigne son prénom, nom de famille, adresse email, numéro de téléphone et toute demande particulière concernant sa réservation ;
- le Client doit ensuite cocher les cases « En cliquant sur réserver j'accepte les CGV du Restaurant », et « J'accepte la Politique d'Annulation » pour pouvoir cliquer sur la case « Réserver »

4.1.5 Processus d'achat d'un Cadeau

L'achat d'un Cadeau se déroule comme suit :

- sélection sur le Site d'un ou de plusieurs Cadeaux ajoutés au panier,
- suite à cette sélection, affichage d'un récapitulatif dit « panier » reprenant l'ensemble des choix et le prix total des Cadeaux sélectionnés,
- création du compte client auprès du prestataire utilisé par la Société pour l'achat de Cadeaux en ligne, pour permettre l'authentification du Client et la connexion au compte,
- saisie du Bénéficiaire sur le Bon Cadeau ou le Chèque Cadeau, puis saisie d'un éventuel message personnalisé, · sélection du mode de livraison et de l'adresse de livraison,



- affichage d'un récapitulatif du panier permettant au Client de vérifier le détail de sa commande et ainsi d'effectuer les modifications qu'il juge utiles, de choisir son moyen de paiement, d'enregistrer sa commande et d'accepter les présentes CGV par un « premier clic »,
- enregistrement de la commande du Client après sa dernière validation, soit après un « second clic » sur « Valider et Payer »,
- validation du paiement par le Client par carte bancaire (Visa, MasterCard, Amex) via une interface sécurisée. Une fois le paiement validé, la commande est définitive et un Email de Confirmation de la commande récapitulant l'ensemble des éléments relatifs à celle-ci sera adressé au Client,
- après confirmation de sa commande, le Client aura accès à son compte, lui permettant ainsi d'effectuer le suivi de ses commandes.

4.2 Confirmation de la réservation et/ou de l'achat

Une fois que le Client a effectué une réservation d'un Service et/ou a commandé un Cadeau dans les conditions de l'article 4.1, le Client reçoit un Email de Confirmation à l'adresse email qu'il a renseigné.

En cas de réservation d'un Service, la réservation ne sera considérée comme définitivement réalisée qu'après paiement de la réservation par le Client dans les conditions prévues à l'article 6 des CGV, sauf en cas de garantie de réservation comme prévu à l'article 6.2.1.(i) : dans ce dernier cas, la réservation est considérée comme définitivement réalisée lors de la réception, par le Client, de l'Email de Confirmation.

4.3 Empreinte / Garantie

L'Hôtel demandera une empreinte de la carte de crédit du Client lors de son arrivée (check-in) à titre de garantie pour le montant total des Services consommés pendant le séjour et/ou pour couvrir les éventuelles dégradations causées par le Client. De plus, une pré-autorisation de prélèvement sera alors effectuée sur la carte de crédit.

4.4 Droit de rétractation

4.4.1 Absence de droit de rétraction pour les Services

Il est rappelé que, conformément à l'article L. 221-28 12° du Code de la consommation, le Client ne dispose pas d'un droit de rétractation prévu à l'article L. 221-18 du Code de la consommation pour les Services, objets des présentes.



4.4.2 Droit de rétractation pour les Cadeaux

Aucune disposition des présentes CGV ne porte atteinte au droit du Client d'exercer son droit de rétractation pour l'achat d'un Cadeau, sans avoir à donner de motif, et ce dans un délai de quatorze (14) jours à compter:

(i) pour les Coffrets Cadeaux, du jour où le Bénéficiaire, ou un tiers qu'il aura désigné autre que le transporteur, prend physiquement possession des Coffrets Cadeaux, ou (ii) pour les Chèques Cadeaux ou les Bons Cadeaux envoyés par voie numérique, de la réception de l'Email de Confirmation.

Si le Client souhaite se rétracter, il doit faire parvenir sa décision de rétractation à l'Hôtel par toute déclaration dénuée d'ambiguïté avant l'expiration du délai de rétractation, notamment par courrier postal ou par email à l'adresse de l'Hôtel indiquée à l'article 15 ci-dessous. A ce titre, le Client peut remplir et transmettre le formulaire de rétractation fourni en Annexe 1 des présentes ou utiliser le formulaire de rétractation disponible en ligne à l'adresse suivante : <https://cadeau-sttropez.chevalblanc.com/retractation>. Dans ce cas, le Client recevra sans délai un accusé de réception de sa demande de rétractation qui sera envoyée par email.

Pour que le délai de rétractation soit respecté, il suffit que le Client transmette sa communication relative à l'exercice du droit de rétractation avant l'expiration du délai de rétractation.

Si le Client exerce son droit de rétractation dans les délais impartis, le Coffret Cadeau doit être retourné à l'Hôtel dans son emballage d'origine (non-ouvert) et complet.

Ce retour doit être fait sans retard excessif et au plus tard quatorze (14) jours après que le Client a communiqué sa décision de rétractation à l'Hôtel. Ce délai est réputé respecté si le Coffret Cadeau est renvoyé avant l'expiration du délai de rétractation de quatorze (14) jours.

Il convient de prendre toutes les précautions nécessaires pour que le Coffret Cadeau soit correctement emballé de manière à ce qu'il ne soit pas endommagé lors de son transport.

Sauf accord exprès du Client pour un autre moyen de remboursement, le remboursement du Cadeau, en ce compris les frais de livraison standard proposés par l'Hôtel, sera effectué en utilisant la méthode de paiement originale sans retard excessif et en tout état de cause dans un délai maximum de quatorze (14) jours à compter du jour où l'Hôtel est informé de la décision de rétractation du Client.

Ce remboursement n'occasionnera aucun frais pour le Client. Pour les Coffrets Cadeaux, l'Hôtel se réserve cependant la possibilité de différer le remboursement jusqu'à la récupération effective du Coffret Cadeau renvoyé ou jusqu'à la preuve d'expédition du Coffret Cadeau de la part du Client, la date retenue étant celle du premier de ces faits.

A noter que l'Hôtel ne remboursera pas les frais supplémentaires afférents au choix du Client d'utiliser un mode de livraison plus coûteux que le mode de livraison standard proposé par l'Hôtel, ni les frais engagés par le Client pour retourner le Coffret Cadeau

Les prestations incluses dans une formule packagée sont indissociables.

Ainsi, la non-consommation de tout ou partie d'une offre packagée n'entraîne aucune réduction ou remboursement.



4.5 Annulation ou modification du fait du Client

Les Services réservés sont exclusivement soumis aux conditions d'annulation et/ou de modification prévues dans les Conditions Particulières du Tarif Réserve pour les Services d'Hôtellerie et dans la Politique d'Annulation pour les Services de Soins et les Services de Restauration, et sont récapitulées dans l'Email de Confirmation. Il est recommandé au Client de souscrire une assurance de voyage qui corresponde à ses besoins.

En fonction des Conditions du Tarif Réserve ou de la Politique d'Annulation, l'Hôtel sera fondé à facturer des frais d'annulation et le cas échéant tout ou partie du prix des Services réservés, qui seront prélevés sur les montants payés d'avance le cas échéant ou qui seront prélevés sur le montant retenu en garantie (si la réservation n'a pas fait l'objet d'un paiement d'avance) et qui, pour le surplus, seront facturés au Client. L'Hôtel se réserve également la possibilité de remettre en vente le Service concerné.

Hébergement

Deux cas de réservation et d'annulation sont possible :

- **Non remboursable**

Cette réservation est non annulable, non remboursable, non échangeable

- **Semi-Flex**

Toute annulation survenant dans un délai de 48h avant la date d'arrivée prévue est non remboursable.

Toute annulation intervenant dans un délai de 3 à 15 jours avant la date d'arrivée prévue entraîne les frais suivants :50% du montant total du séjour.

Toute annulation intervenant dans un délai minimum de 16 jours avant la date d'arrivée prévue n'entraîne aucun frais d'annulation.

SPA

Toute annulation survenant dans un délai de 24h avant la date d'arrivée prévue est non remboursable. En cas de réservation restaurant non honorée (no-show), notre établissement se réserve le droit de conserver les arrhes perçus à titre de dédommagement.

Restauration Pamparigouste

Pour une réservation à midi annulation à 11h, et 18h pour le dîner.

En cas de réservation restaurant non honorée (no-show), notre établissement se réserve le droit de conserver les arrhes perçus à titre de dédommagement.

Restauration Le Feuillée

En attente de validation empreinte bancaire pour tous. Même conditions d'annulation que pour le Pamparigouste.



En cas de réservation restaurant non honorée (no-show), notre établissement se réserve le droit de conserver les arrhes perçus à titre de dédommagement.

4.6 Annulation du fait de l'Hôtel

Dans le cas où l'Hôtel renonce à exécuter le Contrat, il est rappelé que le Client-consommateur a le droit de percevoir une indemnité égale (i) au montant de l'acompte versé par le Client ou (ii) au double des arrhes versées par le Client.

4.7 Service d'Hôtellerie : Interruption du séjour

En tout état de cause, en cas d'interruption du séjour du fait du Client pour quelque raison que ce soit y compris en cas de comportement contraire aux règles de bonnes conduites mentionnées à l'article 5.5, ce dernier sera tenu de verser à l'Hôtel l'intégralité du prix fixé figurant dans l'Email de Confirmation, aucun remboursement de quelque nature que ce soit ne saurait lui être accordé de ce fait.

En cas de paiement d'avance, ledit montant sera retenu sur les montants payés d'avance. Dans l'hypothèse où la réservation n'a pas fait l'objet d'un paiement d'avance, l'Hôtel prélèvera le montant dû sur les sommes retenues à titre de garantie.

4.8 No-show

En fonction des Conditions Particulières du Tarif Réserve ou de la Politique d'Annulation, l'Hôtel sera fondé à facturer des frais d'annulation et le cas échéant tout ou partie du prix des Services réservés, qui seront prélevés sur les montants payés d'avance le cas échéant ou qui seront prélevés sur le montant retenu en garantie (si la réservation n'a pas fait l'objet d'un paiement d'avance). L'Hôtel se réserve également la possibilité de remettre en vente le Service concerné.

4.9 Irrégularité de réservation

Toute réservation ou paiement qui seraient irréguliers, inopérants, incomplets ou frauduleux pour un motif imputable au Client entraînera l'annulation de la réservation, sans préjudice de toute action civile ou pénale à l'encontre de ce dernier.

En fonction des Conditions du Tarif Réserve ou de la Politique d'Annulation, l'Hôtel sera fondé à facturer des frais d'annulation et le cas échéant tout ou partie du prix des Services réservés, qui seront prélevés sur les montants payés d'avance le cas échéant ou qui seront prélevés sur le montant retenu en garantie (si la



réserve n'a pas fait l'objet d'un paiement d'avance). L'Hôtel se réserve également la possibilité de remettre en vente le Service concerné.

4.10 Réclamation – Informations

Les réclamations relatives à un achat et/ou à l'inexécution ou à la mauvaise exécution des Services doivent, pour faciliter leur traitement, être portées à la connaissance de l'Hôtel par écrit aux coordonnées de contact indiquées dans l'onglet « Service clients » du Site.

Article 5. SÉJOUR A L'HÔTEL

5.1 Carte d'enregistrement

En application de l'article R.611-42 du Code de l'entrée et du séjour des étrangers, le Client autorise l'Hôtel à préremplir la fiche individuelle de police dénommée « cartes d'enregistrement » avec les informations obtenues lors de la réservation. Le Client contrôlera l'exactitude des informations préremplies et signera ladite fiche lors de son arrivée.

5.2 Animaux

A la discrétion de chaque Hôtel, certains animaux sont accueillis sous certaines conditions.

Pour des raisons d'hygiène, sauf condition contraire indiquée par l'Hôtel concerné, les animaux ne sont pas admis dans les salles de restauration ainsi que le cas échéant à la piscine et plage.

En tout état de cause et sauf stipulations contraires, les animaux doivent être maintenus en laisse dans les parties communes de l'Hôtel. Il est par ailleurs interdit de laisser les animaux seuls dans la chambre ou sans surveillance quand leur propriétaire est à l'extérieur de l'Hôtel.

Il est également nécessaire de veiller à ce qu'ils n'endommagent pas la chambre ni son mobilier, et respectent le calme de l'établissement en toutes circonstances.

5.3 Piscine

Les conditions d'accès à la piscine font l'objet d'un affichage au sein de l'Hôtel. La présence d'un parent ou d'un adulte responsable est obligatoire pour surveiller la baignade des enfants.

Règlement Intérieur Piscine



Afin de garantir le maximum de sécurité pour tous, de rendre votre séjour agréable et de maintenir les installations en bon état, nous vous demandons de vous conformer au règlement de la piscine de l'Hôtel et de vous engager à le respecter.

Article 1 : Acceptation des conditions d'utilisation

Toute personne ayant réservé une chambre ou suite de l'Hôtel est considéré comme ayant tacitement accepté les conditions du règlement ci-dessous.

Article 2 : Maillot de bain

Le port du maillot de bain est obligatoire.

Article 3 : Horaires d'ouverture

La piscine extérieure est ouverte de 8 heures à 20 heures, sauf cas de force majeure (intempérie, pandémie...) ou nettoyage, maintenance, travaux.

Article 4 : Usage privé

La piscine étant une piscine privée, son usage est réservé aux clients de l'Hôtel.

Article 5 : Nombre de personnes

30 personnes maximums sont admises en même temps dans le bassin.

Article 6 : Enfants

Les enfants mineurs doivent être obligatoirement accompagnés d'un adulte responsable et sera sous sa responsabilité et surveillance.

Article 7 : Responsabilité

Les usagers de la piscine s'engagent :

A placer leur téléphone portable en mode silencieux,

A s'assurer que leur forme physique et leur capacité de nage leur permet une utilisation du bassin en toute sécurité,

A porter une tenue correcte.

La Direction ne peut être tenue pour responsable en cas de perte, de vol, d'oubli ou de détérioration de vos objets personnels.

Article 8 : interdictions



Il est interdit de :

- De se baigner hors des horaires d'ouverture,
 - D'accéder à l'espace piscine en cas d'orage ou tout autre évènement météorologique dangereux,
 - De cracher,
 - De fumer,
 - D'utiliser des verres en verre autour de la piscine,
 - De baigner son animal de compagnie,
 - De laisser des déchets alimentaires,
 - De jeter ou de pousser une personne dans l'eau,
 - D'utiliser du savon ou tout autre produit similaire dans le bain,
 - D'éclabousser les participants à la baignade,
 - De sortir l'eau du bassin,
 - De crier et d'organiser des jeux violents aux abords de la piscine et dans le bassin,
 - De jeter des objets, des cailloux ou toute autre chose dans l'eau,
 - De courir autour du bassin,
 - D'utiliser des objets gonflables à l'exception des équipements de sécurité des jeunes enfants et ou objets gonflables fournis par l'établissement.
- L'espace piscine est un endroit de tranquillité et de relaxation pour tous.

Article 9 : Dégâts matériels

Le mobilier de jardin à disposition autour de la piscine est sous la responsabilité des utilisateurs qui devront prendre toutes dispositions et précautions afin de le conserver en bon état.
En cas de manquement la Direction s'engage à prendre toutes mesures (notamment pécuniaire) afin de réparer dommages/préjudices occasionnés.

Article 10 : Transats

Aucune réservation de transat n'est effectuée. Toute serviette retrouvée sans son propriétaire sera enlevée.

Article 11 : Sanctions

Le non-respect du règlement intérieur piscine pourra entraîner l'éviction du baigneur.
Le Couvent des Minimes se réserve le droit de refuser l'accès à la piscine à toute personne dont le comportement ne serait pas approprié à l'environnement et portant atteinte à sa sécurité ainsi que celle des autres clients.

Article 12 : Piscine du Spa

Le règlement des piscines du Spa est le même que celui stipulé ci-dessus. L'accès à l'espace aquatique se fait exclusivement sur réservation préalable.

5.4 Enfants



Les enfants doivent être surveillés par leurs parents ou un adulte responsable. Le Client s'engage également à veiller à ce que les enfants sous sa responsabilité respectent le calme de l'établissement en toutes circonstances.

5.5 Wifi et accès au réseau

L'utilisation du Wifi est gratuite pour les Clients.

Le téléchargement illégal est strictement interdit et relève de la responsabilité du Client. Le Client est tenu de se conformer à la politique de sécurité de l'Hôtel, y compris aux règles d'utilisation des moyens de sécurisation mis en œuvre dans le but de prévenir l'utilisation illicite des ressources informatiques et de s'abstenir de tout acte portant atteinte à l'efficacité de ces moyens.

Le Client s'engage à ce que les ressources informatiques mises à sa disposition par l'Hôtel ne soient en aucune manière utilisées à des fins de reproduction, de représentation, de mise à disposition ou de communication au public d'œuvres ou de tous objets protégés par un droit de propriété intellectuelle ou par un droit voisin sans l'autorisation préalable des titulaires des droits sur tout contenu protégé au titre des dispositions du Code de la propriété intellectuelle. Le Client garantira à ses frais l'Hôtel, contre toute action et/ou réclamation émanant d'un tiers invoquant la violation d'un droit de propriété intellectuelle, et prendra à sa charge tous les frais et dommages et intérêts associés.

À cet égard, le Prestataire indemniserá notamment tous les préjudices, dommages ou frais (frais d'avocat raisonnables et dépens inclus) engagés par l'Hôtel en lien avec une action de cette nature, ainsi que toutes les sommes versées au titre de règlements transactionnels et/ou dommages et intérêts que l'Hôtel pourrait être condamné à verser.

5.6 Règles de bonne conduite

Le Client accepte et s'engage à utiliser la chambre en personne raisonnable et dans le respect du Code d'Etiquette Cheval Blanc figurant en Annexe 2, ainsi que le Directory de l'Hôtel. Aussi tout comportement contraire aux bonnes mœurs, à l'ordre public, au Code d'Etiquette Cheval Blanc, pourra autoriser l'hôtelier à demander au Client de quitter l'Hôtel. Le Client sera tenu de verser à l'Hôtel l'intégralité du prix fixé figurant dans l'Email de Confirmation, et aucun remboursement ou indemnité de quelque nature que ce soit ne saurait lui être accordé de ce fait.

5.7 Sécurité



Des mesures de surveillance sont mises en place par l'Hôtel. Une vidéosurveillance de la réception et des espaces communs de l'Hôtel est mise en place afin d'assurer la sécurité des biens et des personnes. Des coffres-forts sont à disposition des Clients dans les chambres. Il est cependant recommandé aux Clients de faire preuve de prudence, notamment quant aux objets de grande valeur. Il est rappelé à ce titre que des coffres-forts sont disponibles dans les chambres des Hôtels. Il est notamment recommandé aux Clients de ne laisser aucun objet de valeur en évidence (notamment dans les chambres, les espaces communs ou dans les véhicules stationnés sur le parking de l'Hôtel).

5.8 Dégâts et dommages

Durant le séjour, le Client est responsable de la chambre mise à sa disposition ainsi que de son mobilier.

D'une manière générale, le Client assume la responsabilité des conséquences résultant de ses négligences, fautes, erreurs, et plus généralement de tous dommages, directs et indirects, matériels ou immatériels, causés à des tiers ou à l'Hôtel et dont la survenance serait en lien avec les Services.

En cas de dommages ou détériorations non déclarés avant le départ du Client (check out), l'Hôtel se réserve le droit de prélever la somme nécessaire aux travaux de remise en état ainsi que les éventuels frais annexes liés à l'immobilisation de la chambre pendant cette période.

5.9 Echange de Marchandise

Notre établissement ne pratique aucun échange de marchandise ayant pour but la mise à disposition de prestations en contrepartie d'un accroissement de la visibilité par un leader d'opinion. L'influence potentielle ou la communication réalisée sur notre établissement ne constituent pas une quelconque forme de paiement et/ou rétribution.

6.0 Utilisation des Chambres

Les espaces de notre établissement ne peuvent héberger l'exercice d'activités commerciales individuelles clandestines. L'utilisation des lieux à des fins commerciales doit être soumise à l'approbation de l'établissement.

L'accès aux chambres est strictement réservé aux personnes enregistrées lors du check-in. La non-présentation d'une pièce d'identité valide lors de l'enregistrement conduit au refus d'accès en chambre.

De même, toute réunion à caractère politique, doit être déclarée et soumise à l'approbation de l'établissement.



Article 6. CONDITIONS FINANCIÈRES

6.1 Prix des Services

6.1.1 Prix des Services d'Hôtellerie, Services Accessoires et Services de Soins

Pour les Services d'Hôtellerie, le prix afférent à la réservation s'entend par chambre, pour le nombre de personne(s), les dates et les Services d'Hôtellerie et, le cas échéant, les Services Accessoires sélectionnés par le Client.

Pour les Services de Soins, le prix afférent à la réservation s'entend pour la prestation choisie par le Client, à la date et l'heure sélectionnés par le Client et dans les conditions rappelées dans l'Email de Confirmation.

Le prix des Services est indiqué sur le Site dans la devise choisie par le Client, laquelle peut être différente de la devise de l'Hôtel. Tous frais de conversion appliqués par la banque du Client seront à la charge du Client.

Le prix des Services s'entend toutes taxes comprises, à l'exception toutefois des éventuelles taxes figurant dans les Conditions Particulières du Tarif Réservé et rappelées dans l'Email de Confirmation, (notamment la taxe de séjour (ou équivalent), services charges...) et qui devront être réglées directement sur place auprès de l'Hôtel. Le prix des Services ne comprend que les prestations strictement mentionnées dans l'Email de Confirmation. Les prestations complémentaires aux Services, susceptibles d'être fournies par l'Hôtel lors du séjour du Client et/ou de son Service de Soins viendront s'ajouter au prix mentionné dans l'Email de Confirmation.

L'Hôtel apporte la plus grande attention à l'exactitude des prix des Services présentés sur son Site. Toutefois, en cas d'erreur manifeste de prix, l'Hôtel se réserve le droit de ne pas fournir les Services dont le prix serait manifestement erroné. Dans ce cas, l'Hôtel en informera le Client et, selon le cas, lui adressera un nouvel Email de Confirmation si le Client souhaite le maintien de sa réservation au prix effectivement applicable ou annulera les Services concernés et procédera au remboursement du prix éventuellement prépayé par le Client.

L'Hôtel peut modifier les prix indiqués sur le Site, à tout moment et sans préavis. Toutefois, les prix modifiés ne seront appliqués qu'aux réservations postérieures à l'entrée en vigueur des nouveaux prix.

6.1.2 Prix des Services de Restauration

Pour les Services de Restauration, l'acte de réservation sur le Site est gratuit et le prix à payer dépend de la consommation du Client.

6.2 Prix des Cadeaux



Le prix des Cadeaux est indiqué sur le Site en euros, toutes taxes comprises. L'Hôtel se réserve le droit de modifier ses prix à tout moment. Néanmoins, le prix des Cadeaux facturé au Client sera celui en vigueur au moment de la validation de sa commande. Les Cadeaux demeurent la propriété de l'Hôtel jusqu'au complet paiement du prix.

6.3 Conditions de paiement

6.3.1 Paiement des Services d'Hôtellerie, Services Accessoires et Services de Soins

Le règlement des réservations s'effectue par carte bancaire ou virement bancaire uniquement.

Lors de la réservation sur le Site, selon les conditions qui lui sont communiquées sur le Site, dans les Conditions Particulières du Tarif Réservé, le Client communique ses informations bancaires pour (i) garantir sa réservation des Services, ou pour (ii) prépayer les Services avant son séjour. Ces conditions de paiement sont rappelées dans l'Email de Confirmation.

(i) Garantie de réservation des Services

Si les Conditions Particulières du Tarif Réservé le prévoient, le Client ne procède pas au paiement des Services lors de sa réservation sur le Site, mais fournit ses informations bancaires à titre de garantie uniquement. Dans ce cas, la carte bancaire du Client n'est pas débitée lors de la réservation sur le Site et le Client procède au paiement de sa réservation une fois sur place directement auprès de l'Hôtel. En cas de non-présentation du Client (« no show »), l'Hôtel sera fondé à facturer des frais d'annulation et le cas échéant tout ou partie du prix des Services réservés, qui seront prélevés sur le montant retenu en garantie, dans les conditions prévues à l'article 4.7 des présentes.

(ii) Prépaiement des Services Selon les Conditions Particulières du Tarif Réservé, le paiement s'effectue:

- Soit en totalité lors de la réservation sur le Site. Ce prépaiement sera alors qualifié d'acompte.
- Soit en partie lors de la réservation sur le Site. Ce prépaiement sera qualifié d'arrhes. Le Client sera invité à régler le solde de sa réservation avant la date limite d'annulation indiquée aux Conditions Particulières du Tarif Réservé et rappelée dans l'Email de Confirmation. Pour le paiement du solde de la réservation, les paiements peuvent être effectués par carte bancaire, via le lien sécurisé fourni par l'Hôtel à l'adresse email indiquée par le Client, ou par virement et en Euros uniquement. L'Hôtel ne saurait être tenu responsable d'éventuels frais supplémentaires demandés par les établissements bancaires à ce titre. En cas de paiement par virement, le Client doit s'assurer que son nom et ses dates de séjour sont spécifiés sur l'ordre de virement et envoyer à l'Hôtel une copie de la confirmation du paiement émise par la banque du Client. L'Hôtel se réserve le droit d'annuler la réservation sans préavis, si les montants d'arrhes requis et/ou le paiement du solde de la réservation ne sont pas versés dans les délais prévus.

Dans l'hypothèse où, quelle qu'en soit la cause (opposition, refus du centre émetteur, etc.), le débit des sommes dues par le Client s'avérerait impossible, la réservation serait immédiatement annulée. Le Client en sera informé par email à l'adresse renseignée par le Client lors de la réservation sur le Site.



Il appartient au Client d'enregistrer et d'imprimer son certificat de paiement s'il souhaite conserver ses détails bancaires relatifs à sa transaction.

6.3.2 Paiement des Services de Restauration

Le paiement des Services de Restauration s'effectue selon les modalités de paiement indiquées par le restaurant concerné. Aucun paiement n'est effectué sur le Site lors de la réservation. Selon la Politique d'Annulation applicable, certains frais pourraient être facturés au Client en cas d'annulation de la réservation ou de non-présentation du Client.

6.3.3 Paiement des Cadeaux

Le paiement de la commande s'effectue par carte bancaire Visa, MasterCard ou American Express. La totalité du montant de la commande sera débitée au moment de la validation de la commande.

Article 7. LIVRAISON DES COFFRETS CADEAUX

3 options possibles :

- Retrait sur place
- Envoie par courrier électronique
- Envoie Postale

Les Coffrets Cadeaux sont livrés à l'adresse indiquée lors de la commande.

Les modes de livraison disponibles sont :

- Colissimo :

Les frais de livraison sont renseignés, pour chaque mode de livraison proposé, sur la page de sélection et validation du mode de livraison, et figurent également sur la page récapitulatif de la commande.

La livraison interviendra dans un délai maximum de trente (30) jours à compter de la commande. Le Client recevra un email confirmant l'expédition de sa commande

Chaque livraison est réputée effectuée dès mise à disposition par le transporteur du Coffret Cadeau auprès du Bénéficiaire ou auprès d'un tiers désigné par lui, matérialisée par le système de contrôle utilisé par le transporteur. Aucune contestation relative à la livraison en elle-même ne sera possible si le colis apparaît comme ayant été livré, le système informatique du transporteur faisant foi.

Lors de la livraison, il est vivement conseillé au Bénéficiaire de notifier au transporteur toute réserve sur l'emballage et, le cas échéant, l'état du Coffret Cadeau (ex. colis ouvert et / ou endommagé). Dans le cas où le colis serait endommagé à la livraison, le Bénéficiaire doit vérifier en présence du transporteur l'état du



Coffret Cadeau avant de signer le bon de livraison et signaler précisément sur le bon de livraison du transporteur toute réserve en cas de Coffret Cadeau manquant ou endommagé.

En cas de non-respect des délais de livraison indiqués au Client, ce dernier dispose de la faculté de résoudre le Contrat, sous réserve que le retard ne soit pas dû à une faute du Client (par exemple en cas d'informations de livraison incorrectes renseignées par le Client au moment de la commande) ou à un cas de force majeure.

L'exercice de ce droit de résolution se fait conformément aux dispositions de l'article L.216-2 du Code de la consommation :

- le Client doit d'abord enjoindre à l'Hôtel d'effectuer la livraison dans un délai supplémentaire raisonnable, par lettre recommandée avec demande d'avis de réception envoyée à l'adresse indiquée à l'article 15 ci-dessous ;

- si, au terme de ce nouveau délai supplémentaire, le Coffret Cadeau n'a pas été reçu, le Client peut alors résoudre le Contrat en envoyant une nouvelle lettre recommandée avec demande d'avis de réception ou un nouvel email.

Le Contrat sera résolu à la réception par l'Hôtel de l'écrit l'informant de cette résolution, à moins que l'Hôtel ne se soit exécuté entre-temps. En cas de résolution du Contrat, l'Hôtel procédera au remboursement des sommes payées par le Client pour la commande, au plus tard dans les quatorze (14) jours suivant la date à laquelle le Contrat a été dénoncé.

Article 8. DONNÉES PERSONNELLES

Dans le cadre de l'exécution des Services ou du traitement d'une commande, la Société et/ou les Hôtels sont amenés à traiter des données à caractère personnel des Clients et des utilisateurs du Site, dans les conditions prévues au sein de la Politique de Confidentialité disponible ici.

Article 9. PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

La marque le couvent des Minimes ainsi que l'ensemble des marques figuratives ou non et plus généralement toutes les autres marques, illustrations, images et/ou logotypes figurant sur les Cadeaux, leurs accessoires ou leurs emballages, qu'ils soient déposés ou non (les « Marques ») sont et demeurent la propriété exclusive de la Société ou de l'hôtel ou sont concédés sous licence à la Société ou aux Hôtels.

Le Site et tous les éléments graphiques, textuels, visuels et photographiques y figurant, à savoir notamment toutes les illustrations, marques figuratives ou non, logotypes images, dessins, photographies, caractères, textes, décors, modes de présentation, graphisme ou tout autre élément du Site (ci-après le « Contenu ») sont et demeurent la propriété exclusive de la Société ou des Hôtels ou sont concédés sous licence à la Société ou aux Hôtels et sont protégés notamment par des droits de propriété intellectuelle.

Les Marques, le Site et/ou son Contenu ne peut en aucun cas être en tout ou partie modifiés, reproduits, représentés, distribués, affichés, commercialisés, intégrés dans une œuvre dérivée ou autre, et ce sur quelque



support que ce soit. De manière générale, les Marques, le Site et son Contenu ne peuvent être utilisés que dans le cadre d'une navigation sur le Site et, le cas échéant, pour effectuer une réservation ou passer une commande.

L'usage de tout ou partie des Marques, du Site et/ou de son Contenu, notamment par téléchargement, reproduction, transmission ou représentation à d'autres fins que celles prévues aux présentes CGV est strictement interdit.

Article 10. FORCE MAJEURE

Les Parties conviennent de faire application de l'article 1218 du Code civil et la jurisprudence des tribunaux français.

Il est précisé, à toutes fins utiles, que ne sont pas considérés comme des événements de force majeure les événements de convenance personnelle.

Article 11. ÉVOLUTION / MODIFICATION DES CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

L'Hôtel invite le Client à lire attentivement les CGV avant chaque réservation et/ou achat, celles-ci ayant pu être modifiées. Les CGV peuvent être modifiées et/ou complétées à tout moment par l'Hôtel. Dans ce cas, la nouvelle version des CGV sera mise en ligne sur le Site dans un format lisible et accessible afin de permettre au Client d'y accéder et d'en prendre aisément connaissance. Les CGV ainsi modifiées/complétées prendront effet à compter de leur mise en ligne sur le Site et s'appliqueront aux seuls achats et/ou réservations effectués après leur mise en ligne ; les achats et/ou réservations antérieurs à ladite mise en ligne étant régis par la précédente version des CGV.

Le Client peut conserver les présentes CGV sur support durable en procédant à leur impression. En cas de réservation et/ou achat effectué sur le Site, les CGV, les Conditions Particulières du Tarif Réservé ou la Politique d'Annulation, selon les cas, ainsi que la Politique de Confidentialité seront jointes à l'Email de Confirmation adressé au Client, permettant au Client de les télécharger et/ou de les imprimer.

Article 12. CONVENTION DE PREUVE

En toute hypothèse et notamment en cas de litige, l'Hôtel pourra valablement administrer la preuve des actions, validations et instructions du Client, et notamment la saisie des informations bancaires requises, les registres informatisés conservés dans les systèmes informatiques de la Société, ainsi que la teneur des messages et opérations des Clients, à l'aide des logs de connexion, ce que le Client reconnaît.



Article 13. STIPULATIONS GÉNÉRALES

Dans l'hypothèse où une des stipulations du Contrat devait être déclarée nulle, inapplicable ou inopposable par toute juridiction compétente, les autres dispositions resteront valables, applicables et opposables sauf disposition contraire de ladite juridiction.

Le fait pour l'une des parties, de ne pas invoquer un droit ou un manquement de l'autre partie ne saurait valoir, pour l'avenir, renonciation à invoquer ce droit ou manquement en cause. Toute renonciation ne sera opposable que si elle a été exprimée par écrit par la partie dont elle émane à l'autre partie.

Les titres des clauses n'ont qu'une valeur indicative, en cas de contradiction entre ces titres et leur contenu, c'est le contenu qui fera foi.

Le fait que l'Hôtel ne se prévale pas à un moment donné de l'une quelconque des dispositions du Contrat ne peut être interprété comme valant renonciation à s'en prévaloir ultérieurement.

Par convenance, une traduction des CGV en langue anglaise a été établie. Toutefois, en cas de litige, seul le texte français fera foi.

Article 14. LOI APPLICABLE – LITIGE

14.1 Le Contrat est soumis au droit français, sans faire obstacle aux dispositions impératives protectrices éventuellement applicables du pays de résidence des consommateurs.

Il est rappelé qu'un règlement amiable du différend est à privilégier. En cas de contestation relative au Contrat, aux Services et/ou aux Cadeaux, le Client s'engage à s'adresser en priorité au Service Clients de l'Hôtel dont les coordonnées figurent ci-dessous :

LE COUVENT DES MINIMES

Adresse : Chemin les jeux de Maï 04300 Mane France

Tel. +33

Email : administration@cdm-hotelspa.com

Après avoir saisi le Service Clients de l'Hôtel pour tenter de résoudre le litige à l'amiable, et en cas de réponse négative ou de l'absence de réponse de celui-ci dans un délai de soixante (60) jours à compter de la saisine, le Client pourra saisir :

L'Association des médiateurs européens (AME)

197 Boulevard Saint Germain Paris, 75007

Email : saisine@mediationconso-ame.com



Site web : <http://www.mediationconso-ame.com>

Téléphone : +33 (0)953010269

Qui tentera, en toute indépendance et impartialité, de parvenir à une résolution amiable du différend.

Le Client reste libre de faire appel ou non à la médiation.

En cas de recours à la médiation par l'Hôtel, le Client est également libre d'accepter ou de refuser le recours à la médiation.

Une fois la décision du médiateur rendue, chaque partie est libre d'accepter ou de refuser la solution proposée par le médiateur.

Il est également rappelé que, conformément à l'article 14.1 du règlement (UE) n°524/2013 du parlement européen et du conseil du 21 mai 2013, le Client a accès à la plateforme de règlement en ligne des litiges (RLL) à l'adresse suivante : ec.europa.eu/consumers/odr

14.2. Toutes difficultés relatives à l'interprétation, à l'exécution et à l'expiration du Contrat, des conditions générales de vente ou des services seront soumises, à défaut d'accord amiable dans les conditions ci-dessus, à la compétence exclusive des Tribunaux compétents de Paris, et ceci même en cas de référé, d'appel en garantie ou de pluralité de défendeurs. Par exception à ce qui précède, il est précisé que le client-consommateur peut choisir de porter tout litige SOIT devant l'une des juridictions territorialement compétentes en vertu du code de PROCÉDURE civile, SOIT LA juridiction DU LIEU OÙ IL DEMEURAIT au moment de la conclusion du contrat, ou de la survenance du fait dommageable, et ce conformément à l'article R. 631-3 du code de la consommation.

Annexe 1 – Formulaire de rétractation

(Veuillez compléter et renvoyer le présent formulaire uniquement si vous souhaitez vous rétracter de l'achat d'un Cadeau effectué sur le Site)

LE COUVENT DES MINIMES

Adresse : Chemin les jeux de Mai 04300 Mane France

Tel. +33

Email : administration@cdm-hotelspa.com



Je vous notifie par la présente ma rétractation du contrat portant sur la vente du Cadeau ci-dessous :
[description du Cadeau]

Pour les Coffrets Cadeaux : reçu le *[date de livraison]* :

N° de commande :

Nom du Client :

Adresse du Client :

Annexe 2 – Code étiquette Le couvent des Minimes Hôtel & SPA L'OCCITANE

Les Hôtels ont été conçus comme des havres de bien-être invitant ses hôtes à se prélasser dans une atmosphère où chaque détail est ciselé sur mesure. Afin d'assurer la tranquillité et la confidentialité de chacun, nos hôtes sont priés de bien vouloir prendre connaissance du code d'étiquette Le couvent des Minimes Hôtel & SPA L'OCCITANE et de le respecter tout au long de leur séjour :

- Respect des lois, traditions et pratiques culturelles et religieuses du pays ;
- Respect des termes contractuels et des conditions générales de paiement avant, pendant et après le séjour pour l'ensemble des produits et services consommés ;



- Respect de la vie privée, dignité, intégrité physique et morale de tout Ambassadeur et hôte séjournant au sein de nos Hôtels, en toutes circonstances ;
- Utilisation appropriée des installations de l'Hôtel, évitant toute dégradation volontaire ou involontaire de celles-ci et respectant la tranquillité des autres hôtes ;
- De manière plus générale, éviter tout comportement immoral, illégal, indécent, inapproprié ou allant à l'encontre de la morale, l'ordre public et la législation locale, incluant par exemple, de manière non restrictive, l'abus verbal, les gestes obscènes ou abusifs, la violence physique, les actes répréhensibles, la consommation de drogues, l'abus d'alcool ou tout autre comportement qui pourrait être source de nuisance auprès des autres hôtes, ainsi que du personnel du Couvent des Minimes hôtel et spa L'OCCITANE.

Toute atteinte au code d'étiquette Le couvent des Minimes Hôtel & Spa de L'OCCITANE entraînera une notification auprès de la direction locale et centrale de l'Hôtel, et pourra conduire à des actions correctives ou préventives selon la nature de l'infraction, notamment la restriction d'accès aux Hôtels (1) ou à la mise en place de conditions particulières pour de futures réservations.

Pour toute question concernant l'application du code d'étiquette Cheval Blanc, pour transmettre des informations au sujet d'un rapport précis ou pour exercer votre droit d'accès, de rectification ou de suppression de vos données personnelles, en vertu de la législation en vigueur sur la protection des données personnelles, veuillez envoyer votre demande à administration@cdm-hotelspa.com

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE

Informations générales

La Politique ci-dessous détaille la politique du couvent des Minimes hôtel et Spa L'OCCITANE (ci-après « Hôtel »), ses restaurants, spa, en matière de protection des données personnelles.

Cette Politique s'applique à toutes les informations, données personnelles fournies par vous-même, ou recueillies lors de votre séjour dans les Hôtels ou lors de votre navigation sur le site Internet www.couventdesminimes-hotelspa.com (ci-après désigné le "Site").



Par l'intermédiaire du Site, l'Hôtel peut être amené à collecter les données personnelles de toute personne adressant une question à l'Hôtel via la rubrique "Contact" du Site ou effectuant une réservation de séjour en ligne dans un Hôtel.

Toute information de nature personnelle que vous pourrez être amené à transmettre à l'Hôtel est soumise aux dispositions de la Loi n° 78-17 Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 (modifiée) et à la réglementation européenne en matière de protection des données personnelles.

II. Vos droits

Conformément à la loi 78-17 du 6 janvier 1978 (Informatique et Libertés) modifiée et à la réglementation européenne en matière de protection des données à caractère personnel, vous pouvez à tout moment accéder à vos données personnelles (et le cas échéant, à celles de vos enfants mineurs), ainsi que modifier ou supprimer toute information incomplète, erronée ou obsolète.

Vous disposez aussi d'un droit à la portabilité de vos données personnelles et d'un droit à la limitation et opposition au traitement de ces données, pour des motifs légitimes. Vous disposez du droit de retirer votre consentement à tout moment, lorsque le traitement est fondé sur ce dernier et du droit de décider du sort de vos données personnelles après votre mort.

Vous pouvez, à tout moment, exercer vos droits en adressant un courrier à l'adresse suivante : Le Couvent des Minimes hôtel et Spa L'OCCITANE, chemin les jeux de Maiï, 04300 Mane, France ou un mail à l'adresse e-mail suivante : reservation@cdm-hotelspa.com

En cas de réclamation relative au traitement de vos données personnelles et à l'exercice de vos droits, vous pouvez

saisir la Commission Nationale Informatique et Libertés (CNIL).

Par ailleurs, vous pouvez à tout moment vous inscrire sur la liste d'opposition au démarchage téléphonique (bloctel.gouv.fr).

3.1 Finalités de la collecte des données

La collecte des données à caractère personnel permet au Couvent des Minimes Hôtel et Spa :

- De répondre aux messages que vous envoyez sur le Site via la rubrique "Contact" et de vous fournir des informations sur les services d'hôtellerie et de restauration de l'Hôtel. Ce traitement est fondé sur l'intérêt légitime de l'Hôtel de répondre à vos demandes ;
- De vous permettre de réserver en ligne ou sur place des séjours dans l'hôtel. Ce traitement est nécessaire à l'exécution d'un contrat auquel vous êtes partie ;



- De gérer votre séjour dans l'Hôtel et la gestion du restaurant, spa et autres services fournis par l'Hôtel. Ce traitement est nécessaire à l'exécution d'un contrat auquel vous êtes partie et est nécessaire pour la poursuite de l'intérêt légitime de l'Hôtel consistant à gérer nos activités et à vous fournir les produits et services demandés ;
- De vous offrir la meilleure expérience possible et de vous garantir le même service personnalisé, aujourd'hui et à l'avenir, lors de vos séjours dans les Hôtels. Ce traitement est nécessaire à l'exécution d'un contrat auquel vous êtes partie et pour la poursuite de l'intérêt légitime de l'Hôtel consistant à promouvoir ses services ;
- D'effectuer les formalités nécessaires au check-in et au check-out lors de votre arrivée dans les Hôtels. Ce traitement est nécessaire pour se conformer à une obligation légale ;
- Après votre accord préalable, de communiquer les données personnelles vous concernant ou concernant vos enfants mineurs aux prestataires habilités, portant sur vos préférences et visites dans l'Hôtel ;
- De gérer les inscriptions et désinscriptions à la newsletter. Ce traitement est fondé sur votre consentement ;
- Après votre accord préalable, de vous communiquer des renseignements relatifs aux Hôtels, ses services, ainsi que des messages de prospections commerciales ;
- De sécuriser et améliorer votre utilisation du Site. Ce traitement est fondé sur l'intérêt légitime de l'Hôtel de gérer son activité, l'administration et la sécurité de son réseaux afin de prévenir la fraude
- De gérer les questions comptables et financières et les contentieux potentiels. Ce traitement est nécessaire à l'exécution d'un contrat auquel vous êtes partie et pour se conformer à une obligation légale.

Lorsque le consentement a été donné, celui-ci peut être retiré à tout moment. Ce retrait ne compromet pas la licéité du traitement fondé sur le consentement effectué avant ce retrait. Dès lors que vous retirez votre consentement au traitement de données nécessaires à la prestation de service, vous ne pouvez plus alors bénéficier de cette prestation.

Les informations indispensables pour répondre à vos demandes, telles que les nom, prénom, adresse, email, sont mentionnées par un triangle sur les formulaires de collecte. Si les champs comportant un triangle ne sont pas renseignés, l'Hôtel ne pourra traiter les demandes.

3.2 Conservation des données à caractère personnel

Les données sont conservées pendant une durée qui n'excède pas la durée nécessaire aux finalités suivantes :

Gestion des données clients :

- En base active (immédiatement accessible) : vos données seront conservées pendant toute la durée de la relation et 5 ans après la fin de celle-ci. Les données du passeport seront conservées pendant la durée du séjour.



- En base archive (accès limité) : les données pourront être conservées 5 ans après l'expiration de la durée de conservation des données en base active. A votre demande et après votre accord préalable, les données du passeport seront conservées jusqu'à l'expiration de la date de validité du passeport concerné.

Gestion des données sensibles :

- Vos données seront conservées pendant toute la durée de votre séjour. Avec votre consentement et pour votre confort, vos données seront conservées pendant 5 ans après votre dernier séjour dans un hôtel du groupe.

Gestion des paiements :

- En base active : vos données de paiement seront conservées pendant toute la durée de la transaction.
- En base archive : à votre demande et après votre accord préalable, les données de paiement (hors cryptogramme) seront conservées jusqu'à l'expiration de la date de validité de la carte de paiement ou autre moyen de paiement.

Gestion financière et comptable :

- En base active : les données seront conservées jusqu'à clôture de l'exercice comptable et approbation des comptes. - En base archive : les données seront conservées 10 ans après l'expiration de la durée de conservation des données en base active.

Gestion des cookies et autres traceurs :

- Les cookies de session sont conservés pour la durée d'une session.
- Les cookies et traceurs soumis à votre consentement sont conservés 13 mois à compter de votre consentement.

Les cookies permettant la traçabilité des internautes et les adresses IP sont conservés 13 mois à compter de la première visite.

Newsletter :

Vos données seront conservées aussi longtemps que votre abonnement sera actif.

Prospection commerciale :

Vos données seront conservées 3 ans après le dernier contact ou sans réponse après deux sollicitations successives.

3.3 Destinataires des données

Les destinataires de vos données à caractère personnel sont en particulier :

- Le Couvent des Minimes Hôtel et Spa L'OCCITANE
- HMS, permettant la gestion des réservations et fichiers clients au sein de l'hôtel
- Synxis Sabre Hospitality, éditeur du logiciel permettant les réservations en ligne sur notre site



- Spa Booker, permettant la gestion des réservations et fichiers clients au sein du Spa
- Lightspeed, permettant la gestion des réservations et fichiers clients au sein des restaurants

Et plus généralement :

- Le prestataire d'hébergement du site de réservations en ligne
- Les prestataires de gestion des transactions e-commerce
- Les prestataires de gestion du spa, du restaurant et des autres services fournis par les Hôtels
- Les établissements financiers et les prestataires de paiement en ligne

L'Hôtel ne transmet vos données à un tiers que lorsque :

- Vous avez donné votre accord préalable à l'Hôtel pour le partage de ses données avec ce tiers ;
- l'Hôtel doit partager les données avec ce tiers pour fournir le service demandé ou répondre à votre demande
- l'Hôtel est enjoint par toute autorité (notamment judiciaire ou administrative) compétente de lui communiquer les données en question.

L'ensemble des réservations seront stockées sur un serveur dédié au couvent des Minimes Hôtel et Spa L'OCCITANE hébergé en xxxxxxxx.

3.4 Transferts de données à l'étranger

Les destinataires de vos données peuvent se situer à l'étranger, y compris en dehors de l'Espace Economique Européen. Tout transfert de vos données en dehors de l'Espace Economique Européen est effectué moyennant des garanties appropriées, notamment contractuelles, en conformité avec la réglementation applicable en matière de protection des données personnelles.

Vous pourrez obtenir une copie des garanties appropriées en adressant un courrier à l'adresse suivante : Le couvent des Minimes Hôtel et Spa L'OCCITANE, 04300 Mane, France ou à l'adresse e-mail suivante : reservations@cdm-hotelspa.com

3.5 Sécurité et confidentialité des données personnelles

L'hôtel a instauré des mesures de sécurité technique et organisationnelle conformes à l'état de l'art, notamment en ce qui concerne la sécurité de son système d'information. L'hôtel s'est efforcé de mettre en place toutes mesures utiles pour préserver la confidentialité et la sécurité de vos données personnelles traitées et empêcher qu'elles ne soient altérées, endommagées, détruites ou que des tiers non autorisés y aient accès.

Dans le cadre de réservations et afin de participer à la politique de sécurité de l'hôtel, vous devrez saisir un mot de passe, associé un compte client, lesquels vous seront strictement personnels.



TÉMOINS DE CONNEXION, "COOKIES"

4.1 Qu'est-ce qu'un cookie ?

Un cookie est un fichier texte susceptible d'être enregistré dans un espace dédié du disque dur de votre terminal

(1) à l'occasion de la consultation d'un service en ligne grâce à votre logiciel de navigation. Un cookie permet à son émetteur d'identifier le terminal dans lequel il est enregistré, pendant la durée de validité ou d'enregistrement dudit cookie.

(1) Le Terminal désigne l'équipement matériel (ordinateur, tablette, smartphone ...) que vous utilisez pour consulter ou voir s'afficher un site, une application, un contenu publicitaire etc.

4.2 Les Cookies que nous émettons sur notre site

Lorsque vous vous connectez à notre Site, des cookies sont déposés sur le Terminal que vous utilisez nous permettant de reconnaître le navigateur de votre Terminal pendant la durée de validité du cookie concerné. A travers notre bandeau cookies et par le présent paragraphe, nous vous informons sur les cookies déposés sur votre Terminal.

L'émission et l'utilisation de cookies par des tiers sont soumises aux politiques de protection de la vie privée de ces tiers. Nous vous informons de l'objet des cookies dont nous avons connaissance et des moyens dont vous disposez pour effectuer des choix à l'égard de ces cookies.

Aucun dépôt de cookie tiers nécessitant votre consentement n'aura lieu sans une action de votre part qui peut être soit en cliquant :

- dans le bandeau cookies sur le bouton « Autoriser tous les cookies », soit ;
- dans la rubrique « Paramètres des cookies », en cliquant sur le slider à côté de la mention sur le type de cookie déposé et en enregistrant son choix en cliquant sur le bouton « Confirmer la sélection ».

La durée de conservation de vos choix (tant le consentement que le refus) concernant les cookies soumis à consentement est de 6 mois maximum.

Les Cookies émis nous permettent :

- D'établir des statistiques et volumes de fréquentation et d'utilisation des divers éléments composant notre Site (rubriques et contenus visités, parcours), nous permettant d'améliorer l'intérêt et l'ergonomie de nos services ;



- D'adapter la présentation de notre Site aux préférences d'affichage de votre Terminal (langue utilisée, résolution d'affichage, système d'exploitation utilisé, etc.) lors de vos visites sur notre Site, selon les matériels et les logiciels de visualisation ou de lecture que votre Terminal comporte ;
- Dans la mesure où vous nous avez fourni des données personnelles vous concernant, notamment vos coordonnées électroniques, lors de votre inscription ou de votre accès à l'un de nos services, d'associer ces données avec des informations de navigation relatives à votre Terminal afin de vous adresser, par exemple, des prospections électroniques susceptibles de vous intéresser personnellement ;
- De mémoriser des informations relatives à un formulaire que vous avez rempli sur notre Site (inscription ou accès à votre compte) ou à des produits, services ou informations que vous avez choisis sur notre Site (service souscrit, détails d'une réservation, etc.) ;
- De vous permettre d'accéder à des espaces réservés et personnels de notre Site, tels que votre compte, grâce à des identifiants ou des données que vous nous avez éventuellement antérieurement confiés ;
- De mettre en œuvre des mesures de sécurité, par exemple lorsqu'il vous est demandé de vous connecter à nouveau à un contenu ou à un service après un certain laps de temps.

4.3 Vos choix concernant les cookies

Nous vous offrons la possibilité de paramétrer les cookies, émis sur notre Site, que vous souhaitez accepter ou refuser. Les choix que vous avez exprimés lors de votre première visite du Site peuvent être modifiés à tout moment sur le bandeau de cookies en cliquant sur ce lien.

4.3.1 Les choix qui vous sont offerts par votre logiciel de navigation

Vous pouvez également configurer votre logiciel de navigation de manière à ce que des cookies soient enregistrés dans votre Terminal ou, au contraire, qu'ils soient rejetés, soit systématiquement, soit selon leur émetteur. Vous pouvez également configurer votre logiciel de navigation de manière à ce que l'acceptation ou le refus des cookies vous soient proposés ponctuellement, avant qu'un cookie soit susceptible d'être enregistré dans votre Terminal.

Pour plus d'informations, consultez la rubrique "Comment exercer vos choix, selon le navigateur que vous utilisez ?"

(a) L'accord sur les Cookies

L'enregistrement d'un cookie dans votre Terminal est essentiellement subordonné à votre volonté, qui peut s'exprimer à tout moment et gratuitement à travers les choix qui lui sont offerts par son logiciel de navigation.

Si vous avez accepté dans votre logiciel de navigation l'enregistrement de cookies dans votre Terminal, les cookies intégrés dans les pages et contenus que vous avez consultés pourront être stockés temporairement dans un espace dédié de votre Terminal. Ils y seront lisibles uniquement par leur émetteur.



(b) Le refus des Cookies

Si vous refusez l'enregistrement de cookies dans votre Terminal, ou si vous supprimez ceux qui y sont enregistrés, vous ne pourrez plus bénéficier d'un certain nombre de fonctionnalités qui sont néanmoins nécessaires pour naviguer dans certains espaces de notre Site. Tel serait le cas si vous tentiez d'accéder à nos contenus ou services qui nécessitent de vous identifier. Tel serait également le cas lorsque nous ou nos prestataires ne pourrions pas reconnaître, à des fins de compatibilité technique, le type de navigateur utilisé par votre Terminal, ses paramètres de langue et d'affichage ou le pays depuis lequel votre Terminal semble connecté à Internet.

Le cas échéant, nous déclinons toute responsabilité pour les conséquences liées au fonctionnement dégradé de nos services résultant de l'impossibilité pour l'hôtel d'enregistrer ou de consulter les cookies nécessaires à leur fonctionnement et que vous auriez refusés ou supprimés.

(c) Comment exercer vos choix, selon le navigateur que vous utilisez ?

Pour la gestion des cookies et de vos choix, la configuration de chaque navigateur est différente. Elle est décrite dans le menu d'aide de votre navigateur, qui vous permettra de savoir de quelle manière modifier vos souhaits en matière de cookies.

Pour Internet Explorer™ : <http://windows.microsoft.com/fr-FR/windows-vista/Block-or-allow-cookies>

Pour Safari™ : https://support.apple.com/kb/ph21411?locale=fr_CA

Pour Chrome™ : <http://support.google.com/chrome/bin/answer.py?hl=fr&hlrm=en&answer=95647>

Pour Firefox™ : <https://support.mozilla.org/fr/kb/activer-desactiver-cookies-preferences>

Pour Opera™ : <http://help.opera.com/Windows/10.20/fr/cookies.html>

4.3.2 Vos choix exprimés en ligne auprès de plateformes interprofessionnelles

S'agissant des cookies publicitaires, vous pouvez également vous connecter au site Youronlinechoices, proposé par les professionnels de la publicité digitale regroupés au sein de l'association européenne EDAA (European Digital Advertising Alliance) et géré en France par l'Interactive Advertising Bureau France.

Vous pourrez ainsi connaître les entreprises inscrites à cette plate-forme et qui vous offrent la possibilité de refuser ou d'accepter les cookies utilisés par ces entreprises pour adapter à vos informations de navigation les publicités susceptibles d'être affichées sur votre Terminal : <http://www.youronlinechoices.com/fr/controler-ses-cookies/>.

Cette plate-forme européenne est partagée par des centaines de professionnels de la publicité sur Internet et constitue une interface centralisée vous permettant d'exprimer votre refus ou votre acceptation des cookies



susceptibles d'être utilisés afin d'adapter à la navigation de votre Terminal les publicités susceptibles d'y être affichées. Notez que cette procédure n'empêchera pas l'affichage de publicités sur les sites Internet que vous visitez. Elle ne bloquera que les technologies qui permettent d'adapter des publicités à vos centres d'intérêts.

4.4 Si vous partagez l'utilisation de votre Terminal avec d'autres personnes

Si votre Terminal est utilisé par plusieurs personnes et lorsqu'un même Terminal dispose de plusieurs logiciels de navigation, nous ne pouvons pas nous assurer de manière certaine que les services et publicités destinés à votre Terminal correspondent bien à votre propre utilisation de ce Terminal et non à celle d'un autre utilisateur de ce Terminal.

Le cas échéant, le partage avec d'autres personnes de l'utilisation de votre Terminal et la configuration des paramètres de votre navigateur à l'égard des cookies, relèvent de votre libre choix et de votre responsabilité. Pour plus d'information sur les cookies et leur utilisation, vous pouvez consulter le dossier de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés à l'adresse suivante : <https://www.cnil.fr/fr/site-web-cookies-et-autretraceurs>.

V. SÉCURITÉ DE PAIEMENT

Les paiements effectués par carte bancaire seront réalisés par le biais d'un système sécurisé qui utilise le protocole SSL (Secure Socket Layer) de telle sorte que les informations transmises sont cryptées par un logiciel et qu'aucun tiers ne peut en prendre connaissance au cours du transport sur le réseau

